

Teenuse kirjeldus

Sotsiaalkindlustusamet on meetme 2.3 „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“ elluviija perioodil 30.06.2023 – 30.06.2029. Teenust rahastavad EL-i varjupaiga-, rände- ja integratsioonifond ning Siseministeerium.

Projekti eesmärk

Projekti tegevuse eesmärgiks on tugiisikuteenus kättesaadavuse tagamine kvalifitseeruvatele sihtgruppidele. Teenusega toetatakse KOV haldusterritooriumile elama asuvaid ja asunud rahvusvahelise kaitse saanuid ning nende pereliikmeid, et inimesed tuleksid sujuvamalt toime uues elukeskkonnas ning saaksid iseseisvalt osaleda haridus-, töö- ja ühiskonnaelus.

Hoolekandeteenuste AS-i roll ja teenuse kirjeldus RVK tugiisikuteenus raames

SKA ja Hoolekandeteenused AS on sõlminud hanke korras halduslepingu perioodiks 21.04.22 – 30.04.26, et tagada majutuskeskuse teenus RVK taotlejatele. Kaitse taotleja saabumisel alustavad majutuskeskuse töötajad juba esmaseid tegevusi Eesti elu tutvustamiseks, viiakse läbi esmane tervisekontroll, suunatakse lapsed lasteaeda või kooli. Võttes arvesse, et PPA-l on võimalik menetlust viia läbi kuue kuu jooksul ja põhjendatud juhtudel pikendamine, siis võidakse keskuse tasandil alustada ka tööotsingutega jms. Teenusel viibitud aeg annab keskuse töötajatele hea ülevaate inimese vajadustest ja võimekustest uues elukohas kohanemisel. Täiendavalt on majutuskeskuse põhiteenus osaks kaitse saamisel inimese toetamine elukoha leidmisel KOVis. Seega piloodi korras on oluline hinnata, kas ja kuidas teenus toimib koostöös teiste teenustega kaitse saanule kuni inimese uude elukohta kolimiseni.

PPA või KOV suunamisel on võimalik tagada teatud tuge ka inimestele, kes ei ole taotlemise ajal viibinud majutuskeskuses. Ennekõike toimub kaugnõustamine, kuid võib osutada vajalikuks ka kliendiga kohtumised väljaspool majutuskeskust. Sotsiaalkindlustusamet loob eraldi kontaktid (telefoni number, e-maili aadress), kuhu RVK saaja ja vajadusel KOV saab pöörduda lisa küsimuste korral. Toe tagamine E-R kl 9.00-17.00. Töövälisel ajal põhjendatud juhtudel.

Pilootprojekti raames näeme AS Hoolekandeteenuste tegevusi järgmistes suundades:

1) RVK tugiisikuteenus raames majutuskeskuse RVK koordinaatori poolt kliendi suunal tehtavad tegevused (Juhul, kui ei ole majutuskeskuse põhiteenus raames teostatud):

- Elamisloakaardi taotlemine koos kliendiga;
- Pangakonto avamise ja pangakaardi taotlemise juhendamine;
- Kliendi juhendamine ja tulevase KOV elu tutvustamine, infomaterjali (tegevused ja kontaktid) jagamine;
- Abi ja juhendamine elukoha leidmisel
 - Abi üürilepingu sõlmimisel;
 - Elutingimuste kontroll;
 - Abivajaduse tuvastamine/suunamine;
- Töötukassas arvele võtmise juhendamine, vajadusel arvel oleku tingimuste täiendav selgitamine;
- Perearsti leidmise juhendamine elukohajärgses KOV-is;
- Lasteaia või kooli koha leidmise juhendamine vastavalt elukohajärgse KOV-le;
- Keeleõppesse suunamine, motiveerimine;
- Kohanemisprogrammi suunamine ja registreerimise toetamine;

- Toetuste ja hüvitiste vormistamise toetamine (KOV kontaktid, SKA, Töötukassa);
- ENIC/NARIC alustada erialase hariduse tunnustamise protsessi;
- Kohaliku KOV- i esmane tutvustus, vastava infomaterjali koostamine;
 - Raamatukogu;
 - Huviringid;
 - Kogukonna keskus;
 - Vabaühendused;
 - Muud vajalikud kontaktid;
- Transpordi võimalused, läbi mõtestada, millised vajadused on kliendil ning millised võimalused on KOV-s;
- Kaubandus – kliendi juhendamine sobiva/ ostu kohtade leidmiseks;
- Sideteenused – kliendi toetamine ja juhendamine sobiva sideteenuse leidmiseks;
- Vajadusel koordineerida tõlketeenuse kasutamist läbi KOV-i;
- Väljaspool MK-d viibiva RVK kaugnõustamine ning erandkorras ka kohtumine;
- Muud teenused;

2) Tegevused KOV suunal:

- Kontaktide loomine erinevate KOV-ga, et oleks vajadusel võimalik anda infot kliendi vajaduste, haavatavuste jne kohta, vajaliku tutvustusmaterjali kogumine KOV -de suunal.
- Klienti toetava infomaterjali kogumine KOV põhiselt;
- Kliendi suunamine KOV-i vajaduspõhiselt kõrgendatud abivajaduse korral juhtumikorraldusliku töö alustamiseks;
- Vajadusel KOV poolsesse juhtumikorralduslikku töösse panustamine oma pädevuste piires;
- Info edastamine KOV-le krüpteeritult ja eelnevalt kokkulepitud töötajale;

3) Tegevused SKA suunal:

- Õigeaegselt esitatud igakuine aruandlus;
- Regulaarsed kohtumised SKA töötajatega, et jälgida teenuse arengut;
- Osalemine koos partner KOV-ga praktikate ühtlustamise seminaril, et tekiks ühtlased teadmised ning kogemused töös RVK kliendiga.